

УТВЕРЖДЕН
решением Учредителя
№ 1 от 20.04.2022

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Образовательно-юридический центр закупок»**

г. Нижний Новгород
2022 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательно-юридический центр закупок» (далее - Организация), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя в целях предоставления услуг, указанных в уставе.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательно-юридический центр закупок».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «ОЮЦЗ».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация вправе иметь в собственности обособленное имущество, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Организация создана на неопределенный срок.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Нижний Новгород.

1.10. Учредителем Организации является гражданин РФ - Осянина Людмила Николаевна.

1.11. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Статья 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление услуг в сфере образования, реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: программам повышения квалификации и

программам профессиональной переподготовки.

2.2. Иными целями деятельности организации являются: осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам; предоставление юридических услуг в сфере деятельности организации.

2.3. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

2.3.1. Дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере государственных и регламентированных закупок и продаж, корпоративных закупок, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, управления материально-техническим обеспечением, конкурентной политики и антикоррупционных технологий, информационной, финансовой, экономической, управленческой, правовой и социальной областях деятельности.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.3.2. Программы профессионального обучения: программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации рабочих, служащих.

Направленность: в сфере государственных и регламентированных закупок и продаж, корпоративных закупок, контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, управления материально-техническим обеспечением, конкурентной политики и антикоррупционных технологий, информационной, финансовой, экономической, управленческой, правовой и социальной областях деятельности.

Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.3.3. Дополнительные общеобразовательные программы: общеразвивающие программы.

Направленность: обучение языкам, математике, русскому языку и культуре речи, подготовка к школе, компьютерные курсы, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятий для личного роста.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.4. В соответствии со своими уставными целями Организация осуществляет в качестве основного вида деятельности - предоставление услуг в сфере образования, реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки;

Дополнительные виды деятельности: организация деятельности по программам профессионального обучения; дополнительным общеобразовательным программам, указанным в п. 2.3. настоящего Устава, а также:

2.4.1. Выполнение экспертных, консультационных, научных и научно-исследовательских работ в рамках цели деятельности;

2.4.2. Организация обучения обучающихся по индивидуальным учебным планам в целях обеспечения освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе без отрыва от производства, а также параллельного обучения в группах учреждениях дополнительного профессионального образования, в том числе зарубежных;

2.4.3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, онлайн-занятий (вебинаров), экстерната, а также сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ;

2.4.4. Ведение в установленном порядке редакторской, издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, электронной, аудио- и видео продукции, информационных и других материалов;

2.4.5. Организация обучения по индивидуальным учебным планам с сокращенным сроком обучения для лиц с высшим профессиональным образованием или получающим его в отечественных или зарубежных учреждениях высшего профессионального образования;

2.4.6. Разработка, производство и внедрение в учебный процесс сопровождающих учебных средств для электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и экстерната;

2.4.7. Оказание информационно-методических и консультационных услуг в рамках цели деятельности.

2.5. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным нормативным актом Организации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: образование дополнительное детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем; курсы по подготовке к экзаменам (в том числе к

аккредитационным экзаменам специалистов здравоохранения), обучение языкам, компьютерные курсы, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятий для личного роста, оказание юридических консультаций гражданам по различным направлениям права, включая консультационную помощь при составлении жалоб, исковых заявлений, отзывов и возражений на исковые заявления и иных юридических документов в рамках образовательной деятельности.

2.7. Организация выполняет работы и предоставляет платные услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым приказом директора Организации.

2.8. Организация может заниматься отдельными видами деятельности, предусмотренными действующим законодательством, только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

Статья 3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

3.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Структура органов:

3.2.1. Высший орган управления - Учредитель Организации;

3.2.2. Единоличный исполнительный орган - Директор Организации.

3.3. Учредитель Организации

3.3.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель организации. Основная функция Учредителя Организации - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она было создано.

Учредитель принимает решения единолично и оформляет письменно;

3.3.2. К компетенции Учредителя организации относятся:

3.3.2.1. Утверждение структуры Организации;

3.3.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

3.3.2.3. Согласование программы развития Организации;

3.3.2.4. Утверждение и изменение Устава Организации;

3.3.2.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации;

3.3.2.6. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;

3.3.2.7. Назначение единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций;

3.3.2.8. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3.2.9. Определение размера, формы оплаты и льгот за обучение в Организации, определение условий труда работников Организации;

3.3.2.10. Принятие решение о создании филиалов и об открытии

представительств;

3.3.2.11. Назначение руководителей обособленных структурных подразделений и прекращение (досрочное прекращение) их полномочий;

3.3.2.12. Принятие решения о создании других юридических лиц, участии в других юридических лицах, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

3.3.2.13. Утверждение отчетов о доходах и расходах по деятельности;

3.3.2.14. Осуществление контроля за ведением учебной, хозяйственной и финансовой деятельности Организации и обособленных структурных подразделений;

3.3.2.15. Утверждение штатного расписания;

3.3.2.16. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

3.3.2.17. Принятие новых лиц в состав учредителей Организации.

3.3.3. Вопросы, предусмотренные п. 3.3.2.1. - 3.3.2.17., относятся к исключительной компетенции Учредителя Организации.

3.3.4. Порядок передачи права Учредителя другому лицу, в случае выхода единственного или последнего учредителя, осуществляется на основании письменного решения выходящего учредителя.

3.3.5. В случае выхода единственного или последнего учредителя, он должен принять в состав учредителей другое лицо и передать ему свои права, и обязанности учредителя.

3.4. Директор Организации.

3.4.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, осуществляющий текущее управление Организацией.

3.4.2. Директор Организации назначается Учредителем на срок 5 лет.

3.4.3. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации;

3.4.4. Директор Организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Организации. Директор выступает от имени Организации.

3.4.5. Компетенция Директора Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, договорами гражданско-правового характера;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- обеспечивает выполнение решений Учредителя Организации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Учредителя Организации годовой отчет и

баланс Организации;

- утверждает образец договора, заключаемого Организацией с обучающимися;
- зачисляет, переводит, восстанавливает обучающихся Организации;
- утверждает должностные инструкции;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя Организации;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Учредителя Организации;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя Организации.

3.4.6. Обязанности Директора Организации:

- представляет отчет о деятельности Организации Учредителю;
- согласовывает локальные нормативные правовые акты Организации, затрагивающие работников с Учредителем;
- ежегодно публикует отчет об использовании имущества Организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Организации в соответствующие органы государственной власти.

3.4.7. Права Директора Организации:

- принимать решения о наложении материальных и дисциплинарных взысканий на работников, не выполняющих или ненадлежащим образом выполняющих свои должностные обязанности;
- принимать решения о поощрении отличившихся работников;
- отменять приказы (распоряжения, решения) своих заместителей и руководителей (начальников, заведующих) любых структурных подразделений;
- в пределах установленных законодательством определять состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, порядок ее защиты;
- распоряжаться имуществом и средствами Организации с соблюдением требований, определенных законодательством, Уставом Организации, иными нормативными правовыми актами.

3.4.8. Директор Организации подотчетен Учредителю несет ответственность:

- за неисполнение решений, требований настоящего Устава, Российского законодательства;
- за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

3.5. Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет) - является коллегиальным органом управления Организации, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

3.5.1. Членами Педагогического совета являются: Директор, педагогические работники. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора (договора гражданско-правового характера). В случае увольнения (окончания срока действия, расторжения договора гражданско-правового характера) педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

3.5.2. Председателем Педагогического совета является Директор Организации.

3.5.3. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

3.5.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение режима работы Организации;
- обсуждение вопросов продолжительности учебного года, учебной недели, учебного дня;
- внесение предложений, касающихся образовательного процесса;
- анализ успеваемости обучающихся, подведение итогов учебной работы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Организации;
- разработка и подготовка образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, учебно-тематических планов, учебных графиков;
- организация и проведение научно-практических семинаров и конференций;
- развитие научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;
- разработка и внесение на рассмотрение Директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса Организации;
- разработка программ по повышению квалификации педагогических работников Организации;
- аттестация вновь принимаемых на работу педагогических работников, в соответствии с разработанными критериями.

3.6. Общее собрание работников Организации

3.6.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

3.6.2. В Общем собрании работников с правом голоса могут принимать участие все работники организации.

3.6.3. Общее собрание работников проводится по мере необходимости.

3.6.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов общего собрания работников.

3.6.4. Решения общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало более 50% работников, присутствующих на общем собрании работников, при явке не менее двух третьих списочного состава работников.

3.6.5. Протоколы решений общего собрания работников подписываются Председателем и Секретарем.

3.6.6. Членами Общего собрания работников Организации являются: Директор, работники организации. Срок полномочий Общего собрания работников - бессрочно. Работник организации считается принятым в состав общего собрания работников с момента подписания трудового договора (договора гражданско-правового характера). В случае увольнения (окончания срока действия, расторжения договора гражданско-правового характера) работник выбывает из состава общего собрания работников организации.

3.6.7. К компетенции общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих

права и обязанности работников и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендации работников Организации к поощрению (награждению);
- выборы представителей в комиссию по трудовым спорам.

3.6.8. На рассмотрение общего собрания работников могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя, Педагогического совета или Директора Организации.

3.7. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель следующим образом:

Учредитель лично осуществляет надзор и контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации и назначает аудиторскую проверку:

3.7.1. Аудиторская организация (индивидуальный аудитор) Организации утверждается Учредителем Организации из числа коммерческих организаций, являющихся членом одной из саморегулируемых организаций аудиторов (физических лиц, получивших квалификационный аттестат аудитора и являющихся членами одной из саморегулируемых организаций аудиторов).

Статья 4. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

4.1. Организация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения и Устава Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководителя филиала или представительства назначают Учредителем и действуют на основании выданной им доверенности.

4.3. Филиал и (или) представительство действуют от имени Организации, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

5.2.1. Ежегодные поступления от Учредителя в размере, не превышающем учредительный взнос в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

5.2.2. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

5.2.3. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.2.4. Доходы, получаемые от собственности Организации.

5.2.5. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

5.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество Организации, а также доходы от предпринимательской деятельности являются собственностью Организации и не могут переходить в собственность Учредителя или перераспределяться между членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

Организация вправе приобретать имущество за счет собственных средств полученных от разрешенных видов деятельности.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Организацией, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.5. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Организация самостоятельно формирует фонд оплаты труда работников.

5.7. Учредитель вправе приостановить деятельность Организации, принесшую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Организация несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование имеющегося в собственности имущества. Контроль деятельности организации в этой области осуществляется Учредителем в лице назначенных им лиц.

Статья 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организация может осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного и профессионального образования, а также повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация вправе принимать участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-технических научно-исследовательских проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение сказанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

6.3. Обучение граждан в Организации, преподавательская и научная исследовательская работа преподавателей и обучающихся Организации за рубежом осуществляются на основе международных соглашений, соглашений между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключенным Организацией с зарубежными учебными заведениями, организациями, или на основе индивидуальных договоров (контрактов).

6.4. Валютные средства, полученные Организацией от внешнеэкономической деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Организации и учитываются на отдельном балансе.

Статья 7. Внесение изменений в Устав

7.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

Статья 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Некоммерческая организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Организация может быть реорганизована по решению учредителя. Организация может быть ликвидирована по решению учредителя Организации или по решению суда и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.3. Порядок реорганизации Организации:

8.3.1. Организация может быть реорганизована в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3.2. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой Организации она считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3.3. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к ее правопреемнику.

8.4. Порядок ликвидации Организации:

8.4.1. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Организации.

8.4.2. В случае принятия решения о ликвидации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации Организации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

8.4.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

8.4.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.4.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный баланс, который

содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.4.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

8.4.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

8.4.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.4.10. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации по решению учредителя.

8.4.11. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Статья 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность, обязательные для работников и обучающихся организации. К таким нормативным правовым актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- должностные инструкции;

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- учебные и учебно-методические планы;
- календарные учебные графики;
- расписание занятий;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- форма договора на оказание образовательных услуг;
- иные локальные нормативные акты.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

Локальные нормативные акты утверждаются Директором Организации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 27.05.2022

ОГРН 1225200019000

Учетный номер 5214051050

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) лист (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области

Е.А. Сомова

